

Aufnahmeantrag

Ich melde mich hiermit bindend für einen Studienplatz als Studierende/r in der Wirtschaftsakademie Pfalz an.

Studiengang: Betriebswirt/in WA	Studienbeginn:
Studienart: <input type="checkbox"/> Montag (nur Landau) <input type="checkbox"/> Samstag (alle Standorte) <input type="checkbox"/> Mittwoch (nur Ludwigshafen) <input type="checkbox"/> Freitag (nur Ludwigshafen) <input type="checkbox"/> Jahreskurs Vollzeit (inkl. Zusatzqualifikationen)	Standort: <input type="checkbox"/> Ludwigshafen <input type="checkbox"/> Wörth <input type="checkbox"/> Landau <input type="checkbox"/> Neustadt a. d. Weinstraße <input type="checkbox"/> Diez
Hörernummer: (wird von WA vergeben)	Empfehlung von WA-Student(in):
Persönliche Angaben	
Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Straße:	PLZ/Wohnort:
Telefon - privat:	dienstlich:
E-mail:	
Benötigen Sie besondere Unterstützung bei der Gestaltung der Lernumgebung oder des Lernprozesses (z. B. vollständige Barrierefreiheit ¹)? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (ggf. Erläuterungen auf separatem Blatt) ¹ Unsere Gebäude sind nicht vollständig barrierefrei.	
Wodurch wurden Sie auf die WA Pfalz aufmerksam?*	
<input type="checkbox"/> Internet - <input type="checkbox"/> Zeitung - <input type="checkbox"/> Bekannte/Verwandte - <input type="checkbox"/> Arbeitskollegen - <input type="checkbox"/> WA-Student - <input type="checkbox"/> Arbeitgeber - <input type="checkbox"/> Kino	
Angaben zur Berufstätigkeit:	
Ausbildungsberuf:	
Ausbildungsfirma*:	
Momentane Tätigkeit:	
Momentan beschäftigt bei*:	
Zahlungsweise	
Dauerauftrag (bitte monatlich entsprechend den anfallenden Gebühren einrichten; einmalig anfallende Gebühren werden gesondert in Rechnung gestellt)	
Ich verpflichte mich, die Schulordnung, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Prüfungsordnung zu befolgen und versichere, dass die gemachten Angaben richtig sind.	
Unterschrift:	Ort, Datum:

* Freiwillige Angabe

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Der Anmeldung sind nachfolgende Personalunterlagen und Zeugnisse beizufügen

2 Passbilder sowie Kopien folgender Zeugnisse:
 Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Abschlusszeugnisse der Berufsschule, Kaufmannsgehilfenbrief / Facharbeiterbrief)
 Nachweis über 1 Jahr Berufserfahrung (z.B.: durch Lebenslauf, Bestätigung von Arbeitgeber, Zeugnis)

Zustandekommen des Vertrages

Der Vertrag kommt nach der Anmeldung zum Studium mit der Bestätigung der Wirtschaftsakademie Pfalz zustande. Eine Anmeldung kann nur schriftlich über das Anmeldeformular erfolgen.

Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung des Eingangs.

Kündigung und Rücktritt

Die Schule - vertreten durch die Akademieleitung - und der Studierende haben die Möglichkeit, mit einer Frist von 6 Wochen erstmals zum Ende des ersten Studienhalbjahres den Vertrag zu kündigen. Danach ist eine Kündigung mit einer Frist von 6 Wochen jeweils zum Quartalsende möglich. **Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.**

Ein Rücktritt vom Aufnahmeantrag ist innerhalb von **14 Tagen nach Antragsdatum** per eingeschriebenen Brief möglich. Bei Aufnahmeanträgen, die kürzer als **14 Tage vor Studienbeginn** gestellt werden, ist ein Rücktritt jedoch nur bis zum Datum des Studienbeginns möglich. In diesen Fällen entsteht lediglich die Aufnahmegebühr in Höhe von 40,00 Euro. Die Schule kann die Annahme des Antrages bis zum Beginn der Vorlesungen widerrufen. Wird die Mindestzahl von 20 Teilnehmern nicht erreicht, kann die Wirtschaftsakademie Pfalz bis 14 Tage vor Studienbeginn den Start des Studiums absagen.

Studierende, die das Studium nicht aufnehmen oder aus irgendwelchen Gründen (vertretbar oder nicht vertretbar) den Unterricht nicht regelmäßig besuchen, ausscheiden oder wegen Missachtung der Schulordnung vom Studium ausgeschlossen werden, haben grundsätzlich keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Gebühren. Sie sind zur Zahlung der vollen Studiengebühr verpflichtet.
 Die bei Vertragsabschluss geltende Schul- und Gebührenordnung ist Bestandteil des Ausbildungsvertrages.

Zahlungsbedingungen

Die unten aufgeführten regelmäßigen Gebühren werden jeweils zu Beginn eines jeden Monats fällig und sind bis spätestens zum 05. eines jeden Monats per Dauerauftrag auf dem Konto der Wirtschaftsakademie Pfalz eingehend anzuweisen.

Die Kosten für die Ausbildung betragen:

- Aufnahmegebühr (einmalig):	80,00 Euro
- 12x Studiengebühr pro Trimestermodul:	285,00 Euro
- Wiederholungstrimestermodul (pro Modul)	100,00 Euro
- Abschlussprüfung (einmalig):	450,00 Euro
- Studiengebühr Jahreskurs (monatlich):	399,00 Euro

Wirtschaftsakademie Pfalz
 staatlich anerkannte Ergänzungsschule
 Steuernummer: 31/214/0630/5

Geändert am: 25.05.2018

Die für die Ausbildung benötigten Lernmittel und Lehrbücher werden grundsätzlich von der Schule gestellt. Der Studierende ist zur Abnahme der von der Schule zur Verfügung gestellten Lernmittel und Lehrbücher verpflichtet. Diese Kostenerstattung erfolgt aufwandsbezogen (ca. 20,00 Euro je Modul).

Gerät der/die Teilnehmer/in mit der Zahlung mehr als 6 Wochen in Verzug, wird der Gesamtbetrag zuzüglich einer Bearbeitungsgebühr sofort fällig.

Leistungsumfang

Der Umfang der Leistungen pro Trimester ergibt sich aus dem Lehrplan. Der Dozent ist zur Vertragsänderung oder zur Abgabe von Zusagen nicht berechtigt.

Bescheinigung

Der Teilnehmer erhält nach jedem Modul jeweils eine Teilnahmebescheinigung.

Änderungen

Die Wirtschaftsakademie Pfalz behält sich zeitliche, örtliche und inhaltliche Änderungen vor, soweit sie den Studierenden zumutbar sind. Sie behält sich ferner den Ersatz von Dozenten sowie den Austausch und die Veränderung von Lehrmaterialien aus wichtigem Grund vor.

Hausordnung

Der/die Teilnehmer/in verpflichtet sich, die Schul- und Hausordnung einzuhalten sowie die Einrichtung und die Unterrichtsmaterialien pfleglich zu behandeln.

Ausfall von Unterrichtsleistungen

Fallen Unterrichtsleistungen aus einem Grund aus, den der Veranstalter zu vertreten hat, werden sie nachgeholt. Fallen sie aus einem Grund aus, den der Veranstalter nicht zu vertreten hat, wird er sich um ihre Nachholung bemühen. Ein Rechtsanspruch besteht nicht.

Prüfungen

Die Einzelheiten der Klausuren und der Abschlussprüfung sowie die Regelungen für den Fall des Nichtbestehens ergeben sich aus der Prüfungsordnung.

Schlussklausel

Die Teilnehmerangaben werden für interne Zwecke gespeichert. Sie werden nur von der Wirtschaftsakademie Pfalz und den mit ihr verbundenen Unternehmen verwendet.

Sollte ein Teil dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen gültig. An der Stelle der unwirksamen Klausel tritt die gesetzliche Regelung. Sollte eine solche nicht bestehen, werden sich die Vertragsparteien auf eine für beide Seiten angemessene Regelung einigen.

Datenschutz

Unseren umfänglichen Umgang mit dem Datenschutz können Sie in unserem Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeit und unseren Datenschutzrichtlinien nachlesen.
 Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie auch ein Datenschutzblatt, welches Sie uns bitte unterschrieben zurücksenden.

Turmstraße 8 – 67059 Ludwigshafen
 Telefon 0621/68557255 – Fax 0621/68557256
 www.wa-pfalz.de – E-mail: info@wa-pfalz.de

Revisionsstand:6/2018

WA-FO-01